

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2017  696

**г. Железногорск**

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.05.2012 № 853 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры ЗАТО Железногорск»

В соответствии с [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, [постановлением](garantF1://18515269.0) Администрации ЗАТО г. Железногорск от 10.06.2011 № 1011 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск», [Уставом](garantF1://18516531.1000) ЗАТО Железногорск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.05.2012 № 853 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры ЗАТО Железногорск» (далее – положение об оплате труда) следующие изменения:

1.1. Внести в раздел 4 «Виды, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера» положения об оплате труда следующие изменения:

1.1.1. Пункт 4.14.2. изложить в новой редакции:

«[4.14.2](consultantplus://offline/ref=592A939663A1DD1EC211C73782B3366C3B66AED2A4227A3B272BBEE07E16B22A0AB51321C416FF94B6CAE524U4e1C). За сложность, напряженность и особый режим работы:

работникам учреждений в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

в размере, не превышающем 100% - для библиотек, музеев, театров, учреждений клубного типа, учреждений дополнительного образования в сфере культуры.».

1.2. Внести в раздел 6 «Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров» положения об оплате труда следующие изменения:

1.2.1. Пункт 6.6. изложить в новой редакции:

«6.6. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в фонде оплаты труда учреждения, предусмотренном в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждений.».

1.2.2. Пункт 6.7. изложить в новой редакции:

«6.7. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.».

1.2.3. Пункт 6.8. изложить в новой редакции:

«6.8. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установлены приложением 6 к настоящему Положению.».

1.2.4. Пункт 6.13.1 изложить в новой редакции:

«6.13.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются:

в размере, не превышающем 50 % от оклада (должностного оклада) – руководителям учреждений культуры;

в размере, не превышающем 15 % от оклада (должностного оклада) – руководителям учреждений дополнительного образования в сфере культуры;

в размере, не превышающем 50 % от оклада (должностного оклада) – заместителям руководителей учреждений, главным бухгалтерам.».

1.2.5. Пункт 6.13.2. изложить в новой редакции:

«6.13.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются:

в размере, не превышающем 80 % от оклада (должностного оклада) – руководителям учреждений культуры;

в размере, не превышающем 55 % от оклада (должностного оклада) – руководителям учреждений дополнительного образования в сфере культуры;

в размере, не превышающем 55 % от оклада (должностного оклада) – заместителям руководителей учреждений;

в размере, не превышающем 65 % от оклада (должностного оклада) – главным бухгалтерам.».

1.2.6. Пункт 6.13.3 изложить в новой редакции:

«6.13.3. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам:

- за опыт работы, при наличии ученой степени и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) по одному из следующих критериев, имеющему большее значение:

в размере, не превышающем 10% при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);

в размере, не превышающем 25% при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «заслуженный»;

в размере, не превышающем 35% при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «народный»;

- за сложность, напряженность и особый режим работы:

в размере, не превышающем 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, работающим в библиотеках, музеях, театрах, учреждениях клубного типа, учреждениях дополнительного образования в сфере культуры.».

1.2.7. Пункт 6.13.4.1 изложить в новой редакции:

«6.13.4.1. Выплаты по итогам работы за период – квартал, год осуществляются с целью поощрения руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы за квартал учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение руководителями учреждений, их заместителями и главными бухгалтерами своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

организация и проведение внеплановых мероприятий;

организация и проведение международных, федеральных или краевых мероприятий».

1.2.8. Пункт 6.13.4.2. изложить в новой редакции:

«6.13.4.2. Оценка выполнения показателей работы руководителя учреждения осуществляется учредителем, заместителем руководителя и главного бухгалтера – руководителем учреждения с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период – квартал, год.».

1.2.9. Пункт 6.13.4.3 изложить в новой редакции:

«6.13.4.3. Выплаты по итогам работы за квартал устанавливаются в размере, не превышающем 100% от оклада (должностного оклада), по итогам работы за год – в размере, не превышающем 250 % от оклада (должностного оклада).».

1.2.10. Пункт 6.13.5. изложить в новой редакции:

«6.13.5. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждений согласно [приложению 7](#P991) к настоящему положению. Выплаты по итогам работы за год устанавливаются согласно приложению 8 к настоящему положению.».

1.3. Приложение 6 к положению об оплате труда изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 7 к положению об оплате труда изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Положение об оплате труда дополнить приложением 8 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам В.Ю. Фомаиди.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2017.

Глава администрации С.Е. Пешков

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению Администрации  ЗАТО г. Железногорск  от \_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_\_\_\_  Приложение 6  к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры ЗАТО Железногорск |

КОЛИЧЕСТВО

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ

ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО

ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения | Количество должностных окладов руководителя учреждения, подлежащего централизации, в год |
| 1 | Библиотеки | 19,0 |
| 2 | Учреждения культуры клубного типа, центры народного творчества (дом (дворец) культуры, центр досуга) | 16,0 |
| 3 | Музеи | 22,0 |
| 4 | Театры | 14,0 |
| 5 | Учреждения дополнительного образования в сфере культуры | 11,0 |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению Администрации  ЗАТО г. Железногорск  от \_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_\_\_\_  Приложение 7  к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры ЗАТО Железногорск |

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ

РУКОВОДИТЕЛЯМ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ И ГЛАВНЫМ

БУХГАЛТЕРАМ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ

ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ

ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ БЮДЖЕТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерий оценки эффективности и качества деятельности учреждения | Условия | | | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, % | |
| Наименование | | Индикатор | |
| Директор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| создание условий для развития культурно-досуговой деятельности | внедрение и использование инновационных технологий в культурно-досуговых мероприятиях, концертной и выставочной деятельности учреждений | | наличие реализуемых проектов | | | 15 за факт наличия |
| выстраивание эффективных взаимодействий с учреждениями, организациями, предприятиями и ведомствами для достижения целей учреждения | | наличие соглашений, договоров о совместной деятельности | | | 5 за факт наличия |
| эффективность финансово-экономической деятельности | нарушения финансово - хозяйственной деятельности | | отсутствие нарушений по итогам проведенной проверки | | | 10 |
| отсутствие проверки | | | 5 |
| исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за рассматриваемый период | | свыше 95 % | | | 5 |
| привлечение внебюджетных средств (грантовые конкурсы, спонсорская помощь, благотворительная деятельность), направляемых на развитие учреждения | | свыше 50 000 руб. | | | 10 |
| 10 000 руб. – 50 000 руб. | | | 5 |
| отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | | 0 | | | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| повышение качества предоставляемых услуг | | осуществление проектной деятельности | | победа в грантовых программах, конкурсах | | 15 |
| участие в грантовых программах, конкурсах | | 5 |
| отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения | | 0 | | 10 |
| достижения коллективов учреждений в фестивалях, конкурсах, смотрах, конференциях | | наличие призеров и победителей | | 5 за факт наличия |
| обеспечение безопасных условий в работе учреждения | | соответствие учреждения требованиям надзорных органов и Учредителя | | отсутствие предписаний или нарушений по итогам проведенной проверки | | 10 |
| отсутствие проверки или устранение предписаний и нарушений в установленные сроки | | 5 |
| соблюдение требований трудового законодательства | | отсутствие нарушений по итогам проведенной проверки | | 10 |
| отсутствие проверки | | 5 |
| управленческая культура | | своевременное и качественное предоставление отчетных документов | | отсутствие замечаний к срокам предоставления и качеству отчетов | | 10 |
| дополнительные объемы и объекты управления | | наличие дополнительных объектов управления (подразделений, филиалов) | |  | | 5 за факт наличия |
| эффективность реализуемой кадровой политики | | отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе | | 0 | | 10 |
| повышение квалификации работников учреждения | | наличие работников, прошедших курсы повышения квалификации | | 5 за факт наличия |
| Заместители директора | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| создание условий для развития культурно-досуговой деятельности | | внедрение и использование инновационных технологий в культурно-досуговых мероприятиях, концертной и выставочной деятельности учреждений | | наличие реализуемых проектов | | 15 за факт наличия |
| выстраивание эффективных взаимодействий с учреждениями, организациями, предприятиями и ведомствами для достижения целей учреждения | | наличие соглашений, договоров о совместной деятельности | | 5 за факт наличия |
| эффективность финансово-экономической деятельности | | нарушения финансово - хозяйственной деятельности | | отсутствие нарушений по итогам проведенной проверки | | 10 |
| отсутствие проверки | | 5 |
| исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за рассматриваемый период | | свыше 95 % | | 5 |
| привлечение внебюджетных средств (грантовые конкурсы, спонсорская помощь, благотворительная деятельность), направляемые на развитие учреждения | | свыше 50 000 руб. | | 10 |
| 10 000 руб. – 50 000 руб. | | 5 |
| отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода | | 0 | | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| повышение качества предоставляемых услуг | | осуществление проектной деятельности | | победа в грантовых программах, конкурсах | | 15 |
| участие в грантовых программах, конкурсах | | 5 |
| достижения коллективов учреждений в фестивалях, конкурсах, смотрах, конференциях | | наличие призеров и победителей | | 5 за факт наличия |
| обеспечение безопасных условий в работе учреждения | | соответствие учреждения требованиям надзорных органов и Учредителя | | отсутствие предписаний или нарушений по итогам проведенной проверки | | 10 |
| отсутствие проверки или  устранение предписаний и нарушений в установленные сроки | | 5 |
| соблюдение трудового законодательства | | отсутствие нарушений по итогам проведенной проверки | | 10 |
| отсутствие проверки | | 5 |
| управленческая культура | | своевременное и качественное предоставление отчетных документов | | отсутствие замечаний к срокам предоставления и качеству отчетов | | 10 |
| дополнительные объемы и объекты управления | | количество дополнительных объектов управления (подразделений, филиалов) | | наличие подразделений, филиалов | | 5 за факт наличия |
| Главный бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| эффективность финансово-экономической деятельности | | инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения | | факт наличия | | 20 |
| нарушения финансово - хозяйственной деятельности | | отсутствие нарушений по итогам проведенной проверки | | 10 |
| отсутствие проверки | | 5 |
| исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за рассматриваемый период | | свыше 95 % | | 5 |
| привлечение внебюджетных средств (грантовые конкурсы, спонсорская помощь, благотворительная деятельность), направляемых на развитие учреждения | | свыше 50 000 руб. | | 10 |
| 10 000 руб. – 50 000 руб. | | 5 |
| отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | | 0 | | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности | | совершенствование использования автоматизированной формы бухгалтерского учета | | адаптация бухгалтерских программ под специфику и потребности учреждения | | 15 |
| непрерывное профессиональное образование | | прохождение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки | | 20 |
| участие в работе семинаров, конференций | | 10 |
| обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения | | своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности | | отсутствие замечаний к срокам предоставления и качеству отчетов | | 20 |

Муниципальные бюджетные учреждения

дополнительного образования в сфере культуры

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения | Условия | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), % |
| наименование | индикатор |
| Директор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| эффективность финансово-экономической деятельности | нарушения финансово - хозяйственной деятельности | отсутствие нарушений по итогам проведенной проверки | 10 |
| отсутствие проверки | 5 |
| исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за рассматриваемый период | свыше 95 % | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| повышение качества образовательных услуг | осуществление проектной деятельности | победа в грантовых программах, конкурсах | 10 |
| участие в грантовых программах, конкурсах | 5 |
| участие в организации городских и краевых мероприятий | краевых | 10 |
| городских | 5 |
| отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения | 0 | 5 |
| дополнительные объемы и объекты управления | наличие дополнительных объектов управления (подразделений) |  | 5 за факт наличия |
| обеспечение безопасных условий в работе учреждения | соблюдение законодательных и нормативных правовых актов | отсутствие нарушений по итогам проведенной проверки | 10 |
| отсутствие проверки | 5 |
| соответствие учреждения требованиям надзорных органов и Учредителя | отсутствие предписаний или нарушений по итогам проведенной проверки | 10 |
| отсутствие проверки или  устранение предписаний и нарушений в установленные сроки | 5 |
| эффективность реализуемой кадровой политики | повышение квалификации работников учреждения | наличие работников, прошедших курсы повышения квалификации | 5 за факт наличия |
| Заместители руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| эффективность финансово-экономической деятельности | нарушения финансово - хозяйственной деятельности | отсутствие нарушений по итогам проведенной проверки | 10 |
| отсутствие проверки | 5 |
| исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за рассматриваемый период | свыше 95 % | 5 |
| привлечение внебюджетных средств (грантовые конкурсы, спонсорская помощь, благотворительная деятельность), направляемых на развитие учреждения | свыше 50 000 руб. | 10 |
| 10 000 руб. – 50 000 руб. | 5 |
| отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | 0 | 5 |
| стабильная деятельность учреждения | сохранность контингента учащихся | не менее 90% | 15 |
| создание условий для развития образовательного процесса | выстраивание эффективных взаимодействий с учреждениями, организациями, предприятиями и ведомствами для достижения целей учреждения | наличие соглашений, договоров о совместной деятельности | 5 за факт наличия |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| повышение качества образовательных услуг | осуществление проектной деятельности | победа в грантовых программах, конкурсах | 15 |
| участие в грантовых программах, конкурсах | 5 |
| достижения коллективов учреждений в конкурсах, смотрах, конференциях | наличие призеров и победителей | 5 за факт наличия |
| обеспечение безопасных условий в работе учреждения | соблюдение законодательных и нормативных правовых актов | отсутствие нарушений по итогам проведенной проверки | 10 |
| отсутствие проверки | 5 |
| соответствие учреждения требованиям надзорных органов и Учредителя | отсутствие предписаний или нарушений по итогам проведенной проверки | 10 |
| отсутствие проверки или  устранение предписаний и нарушений в установленные сроки | 5 |
| эффективность реализуемой кадровой политики | количество педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах | наличие работников | 5 за факт наличия |
| повышение квалификации работников учреждения | наличие работников, прошедших курсы повышения квалификации | 5 за факт наличия |
| дополнительные объемы и объекты управления | наличие дополнительных объектов управления (подразделений) |  | 5 за факт наличия |
| Главный бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач | | | |
| эффективность финансово-экономической деятельности | инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения | факт наличия | 20 |
| нарушения финансово - хозяйственной деятельности | отсутствие нарушений по итогам проведенной проверки | 10 |
| отсутствие проверки | 5 |
| исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за рассматриваемый период | свыше 95 % | 5 |
| привлечение внебюджетных средств (грантовые конкурсы, спонсорская помощь, благотворительная деятельность), направляемых на развитие учреждения | свыше 50 000 руб. | 10 |
| 10 000 руб. – 50 000 руб. | 5 |
| отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | 0 | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности | совершенствование использования автоматизированной формы бухгалтерского учета | адаптация бухгалтерских программ под специфику и потребности учреждения | 15 |
| непрерывное профессиональное образование | прохождение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки | 20 |
| участие в работе семинаров, конференций | 10 |
| обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения | своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности | отсутствие замечаний к срокам предоставления и качеству отчетов | 20 |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к постановлению Администрации  ЗАТО г. Железногорск  от \_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_\_\_\_  Приложение 8  к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры ЗАТО Железногорск |

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ года

РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ,

заместителям руководителей и главным

бухгалтерам муниципальных бюджетных учреждений

культуры, муниципальных бюджетных учреждений

дополнительного образования в сфере культуры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), % |
| Наименование | Индикатор |
| Подготовка учреждения к новому творческому сезону/новому учебному году | учреждение принято надзорными органами | без замечаний | 100 |
| Выполнение учреждением муниципального задания | муниципальное задание выполнено | в объеме от 95% до 100% | 150 |
| в объеме от 85% до 95% | 100 |